

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 11. | Gestion de l'EHPAD | 45 |
| 11.1. | Textes applicables | 45 |
| 11.2. | Contexte | 46 |
| 11.3. | Les sections tarifaires | 47 |
| 11.3.1. | Hébergement | 47 |
| 11.3.2. | Dépendance | 47 |
| 11.3.3. | Soins | 47 |
| 11.4. | Gestion comptable et budgétaire | 47 |
| 11.5. | Gestion financière et progiciels associés | 48 |
| 11.5.1. | Fonctions générales | 48 |
| 11.5.2. | Simulation budgétaire - Budget | 48 |
| 11.5.3. | Exécution du budget | 48 |
| 11.5.4. | Mandatement et recettes | 49 |
| 11.5.5. | Gestion des tiers | 49 |
| 11.5.6. | Comptabilité analytique | 49 |
| 11.5.7. | Suivi du budget | 49 |
| 11.5.8. | États | 49 |
| 11.5.9. | Interfaces | 49 |
| 11.6. | Gestion administrative | 49 |
| 11.6.1. | Dispositions générales | 49 |
| 11.6.2. | Inscription | 50 |
| 11.6.3. | Dossier d'admission | 50 |
| 11.6.4. | Tarifs | 50 |
| 11.6.5. | Documents à remplir par la famille du résident | 51 |
| 11.6.6. | Pièces à signer | 51 |
| 11.6.7. | Le « forfait soins » | 51 |
| 11.6.8. | Le dossier d'APL | 51 |
| 11.6.9. | L'APA | 52 |
| 11.6.10. | Liste des résidents | 52 |
| 11.6.11. | Gestion des étiquettes | 53 |
| 11.6.12. | Gestion de résidents « sécurité sociale » | 53 |
| 11.6.13. | Fiches complétées pour les infirmières | 53 |
| 11.6.14. | Gestion de fiches de renseignements pour facturation | 53 |
| 11.6.15. | Gestion d'états aux organismes sociaux | 53 |
| 11.6.16. | Gestion d'états de résidents | 54 |
| 11.6.17. | Gestion manuelle d'un agenda | 54 |
| 11.6.18. | Courrier d'accompagnement aux organismes sociaux | 54 |
| 11.6.19. | Courrier d'accompagnement au conseil général | 54 |
| 11.6.20. | Bordereau de suivi des dépenses libérales et autres prestations du tarif de soins | 54 |
| 11.6.21. | Plannings | 55 |
| 11.6.22. | Tutelles | 55 |
| 11.6.23. | Factures | 55 |
| 11.6.24. | Convocations du conseil de la vie sociale | 55 |
| 11.6.25. | Gestion du parc matériel des ateliers | 56 |
| 11.6.26. | Gestion des mouvements des résidents et facturation associée | 56 |
| 11.6.27. | La gestion d'un accueil de jour | 56 |
| 11.7. | Gestion médicale (SSI) | 56 |
| 11.7.1. | Dispositions générales | 56 |
| 11.7.2. | Publipostage | 57 |
| 11.7.3. | Gestion du dossier médical | 57 |
| 11.7.4. | Renseignements sur les intervenants extérieurs | 57 |
| 11.7.5. | Gestion d'un plan de soins (important) | 57 |
| 11.7.6. | Gestion du dossier médical | 57 |
| 11.7.7. | Transmissions entre le SSI et le médecin traitant | 57 |
| 11.7.8. | Prescription médicale | 58 |
| 11.7.9. | Gestion d'états particuliers | 58 |
| 11.7.10. | Transmission d'informations aux aides soignantes et aux services annexes | 58 |
| 11.7.11. | Fiche de liaison pour hospitalisation | 58 |
| 11.7.12. | Gestion d'un dossier hospitalisation | 58 |
| 11.7.13. | Gestion de « protocole déclaration de chute » (42) | 59 |
| 11.7.14. | Gestion d'une fiche « aérosols » (43) | 59 |

| | | |
|----------|---|----|
| 11.7.15. | Gestion des protocoles (44) | 59 |
| 11.7.16. | Gestions de stocks | 59 |
| 11.7.17. | Gestion des contrats maintenance et approvisionnements | 60 |
| 11.7.18. | Statistiques | 60 |
| 11.7.19. | Planning des personnels | 60 |
| 11.7.20. | Interface avec les données Claude BERNARD | 61 |
| 11.7.21. | Mouvements des résidents | 61 |
| 11.7.22. | Etiquettes | 61 |
| 11.7.23. | Gestion des animations | 61 |
| 11.7.24. | Gestion du conseil de vie sociale | 62 |
| 11.7.25. | Gestion du projet de vie du résident | 62 |
| 11.7.26. | Rapport d'activité | 62 |
| 11.7.27. | Annuaire des professionnels de santé | 64 |
| 11.7.28. | Gestion de l'incontinence | 64 |
| 11.7.29. | Projet de soin individualisé (loi 2002) à chaque demande d'inscription. | 64 |
| 11.7.30. | Création de contrat (46) | 65 |
| 11.7.31. | Fiche contrat ou avenant (47) | 65 |
| 11.7.32. | Factures (48) | 65 |
| 11.7.33. | Rôle des recettes (liquidatif) (49) | 65 |
| 11.7.34. | Résumé du rôle des recettes (50) | 65 |
| 11.7.35. | Factures des frais d'hébergement entre deux dates (51) | 65 |
| 11.7.36. | Mémoire des sommes dues (52) | 65 |
| 11.7.37. | Recettes prévues (53) | 65 |
| 11.7.38. | Liste de synthèse des pensionnaires (54) | 65 |
| 11.7.39. | Liste des pensions entre deux dates (55) | 65 |
| 11.7.40. | Amortissements (56) | 66 |
| 11.7.41. | Amortissements prévisionnels (57) | 66 |
| 11.7.42. | Amortissements - réalisé (58) | 66 |
| 11.7.43. | Budget exécutoire (59-1/11) | 66 |
| 11.7.44. | Tableau de calcul des tarifs (59-1/12) | 66 |
| 11.7.45. | Cadre réglementaire et tableaux (60) | 66 |
| 11.7.46. | Tableaux annexes (61) | 66 |
| 11.7.47. | Autres tableaux comptables (62) | 66 |

Annexe06 du CCTP - EHPAD

| No Pages | | Document |
|----------|---------|--|
| | | EHPAD – Gestion administrative |
| 1 | 01-04 | Demande d'admission |
| 2 | 05 | Tarifs |
| 3 | 06-11 | Dossier médical |
| 4 | 12 | Choix des intervenants extérieurs |
| 5 | 13-18 | Recueil de données |
| 6 | 19-38 | Règlement de fonctionnement |
| 7 | 39-48 | Contrat de séjour |
| 8 | 49-50 | Avis d'admission ou de renouvellement |
| 9 | 51-59 | Dossier d'APL |
| 10 | 60-77 | Demande d'APA |
| 11 | 78-79 | Courrier d'accompagnement etc ... |
| 12 | 80 | Liste des pensionnaires |
| 13 | 81-82 | Edition d'étiquettes particulières |
| 14 | 83-84 | liste de résidents avec « numéro de sécurité sociale » |
| 15 | 85 | Fiches complétées pour les infirmières |
| 16 | 86 | Renseignements pour facturation |
| 17 | 87 | Etats trimestriels aux organismes sociaux |
| 18 | 88 | Etats semestriels aux organismes sociaux |
| 19 | 89-90 | Courriers d'accompagnement |
| 20 | 91 | Bordereau de suivi des dépenses libérales et autres prestations incluses dans le tarif de soins |
| 21 | 92-94 | Plannings |
| 22 | 95-96 | Tutelles - Justificatifs des comptes |
| 23 | 97 | Tutelles - Factures pour des services du CCAS |
| 24 | 98 | Tutelles - Repas au personnel |
| 25 | | Tutelles - Convocations du conseil de la vie sociale - (Imprimé non fourni ici) |
| | | EHPAD – Gestion médicale |
| 26 | 99 | Grille AGGIR |
| 27 | 100-102 | Dossier PATHOS |
| 28 | 103-111 | Plan de soins |
| 29 | 112-117 | Gestion du dossier médical - RéGéCA |
| 30 | 118-119 | Transmissions entre SSI et le médecin traitant |
| 31 | 120 | Prescription médicale |
| 32 | 121 | Etat relatif au poids |
| 33 | 122 | Etat relatif aux constantes |
| 34 | 123 | Etat relatif à la perfusion sous-cutanée |
| 35 | 124 | Etat relatif au protocole transit MOVICOL |
| 36 | 125-127 | Etat relatif à la fiche d'hydratation |
| 37 | 128-130 | Etat relatif à l'évaluation comportementale de la douleur |
| 38 | 131 | Etat relatif à la transmission entre infirmiers (SSI) |
| 39 | 132 | Informations aux aides soignantes et aux services annexes |
| 40 | 133-134 | Informations pour la psychologue, le kiné (bilan), tous les paramédicaux extérieurs avec paramétrages spécifiques qui les concernent |
| 41 | 135 | Fiche de liaison pour hospitalisation |
| 42 | 136-137 | Protocole déclaration de chute |
| 43 | 138-139 | Fiche « aérosols » |
| 44 | 140 | Exemple de fiche « protocole » |
| 45 | 141-144 | Stock matériels de soins |
| 46 | 145-148 | Création de contrat |
| 47 | 149-152 | Fiche contrat ou avenant |

| No Pages | | Document |
|-----------------|---------|---|
| 48 | 153-154 | Facture |
| 49 | 155-156 | Rôle des recettes (liquidatif) |
| 50 | 157 | Résumé du rôle des recettes |
| 51 | 158-159 | Factures des frais d'hébergement entre deux dates |
| 52 | 160 | Mémoire des sommes dues |
| 53 | 161-162 | Recettes prévues |
| 54 | 163-169 | Liste de synthèse des pensionnaires |
| 55 | 170-176 | Liste des pensions entre deux dates |
| | | SSIAD |
| 56 | 177-183 | Amortissements |
| 57 | 184-190 | Amortissements prévisionnels |
| 58 | 191 | Amortissements - Réalisé |
| 59-1/11 | 192-202 | Budget exécutoire |
| 59-12 | 203 | Tableau de calcul des tarifs |
| 60 | 204-243 | Cadre réglementaire et tableaux |
| 62 | 244-247 | Tableaux annexes |
| 63 | 248-285 | Autres tableaux comptables |